

### **Documentos Necessários Para a Licença ambiental simplificada (LAS)**

- a) Requerimento modelo da SEMMA, com a descrição do objeto solicitado e com os quadros de áreas atualizados;
- b) ) Certidão negativa de débito com o município
- c) Pessoa jurídica, Contrato Social ou similar e última Alteração. Inscrição Estadual + Cartão CNPJ;
- d) Pessoa física “cópia do RG/CPF”;
- e) Cópia da certidão do registro do imóvel, referente a área do empreendimento, com averbação da reserva legal (quando situado em zona rural);
- f) Procuração pública ou particular com firma reconhecida, se o requerimento não for assinado pelo titular do processo (prazo de validade de dois anos);
- g) Pessoa jurídica “cópia do cadastro de microempresa” – quando aplicável;
- h) Comprovante de quitação da taxa (Documento de Arrecadação de Receitas Municipais - DARE);
- i) Cadastro de consumidor de lenha – específico para consumidor de lenha – quando aplicável;
- j) Anuência do órgão responsável pelo serviço de saneamento público – específica para o lançamento de efluentes líquidos na rede pública de esgotamento sanitária;
- l) Outorga de uso da água emitida pela Superintendência de Recursos Hídricos da SEMARH, para a fonte de captação d’água. Para abastecimento direto da rede pública, apresentar tarifa referente a esse abastecimento;
- m) Croqui de localização e acesso ao local, quando o empreendimento estiver em zona rural;
- n) Descrição detalhada das atividades - Memorial de Caracterização do Empreendimento – MCE. Quando elaborado e assinado pelo responsável técnico da empresa e empreendedor – apresentar a ARTA. Quando elaborado por consultoria, apresentar a ART ou ARTA;
- o) Projeto ambiental específico da atividade em licenciamento, que contemple o controle da poluição ambiental (tratamento de resíduos líquidos, resíduos sólidos, emissões atmosféricas, ruídos, vibrações e outros passivos ambientais), com Anotação de Responsabilidade Técnica - ART do responsável pela elaboração de projeto, em conformidade com as atribuições do profissional

### **ARTA – ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

Titulo profissional Designação do conselho ou ordem de fiscalização profissional (COP) –

Nome do profissional –

N.º do registro no COP –

Endereço do profissional –  
Telefone-

Nome do contratante ou Empreendedor-

CGC ou CPF.

Endereço para correspondência –

Telefone-

Resumo do serviço ambiental objeto da anotação.-

Este documento anota perante a Secretaria do Meio Ambiente de Pontalina ,a responsabilidade técnica ambiental pelo serviço descrito acima.

Assinatura

\_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_

Profissional Contratante ou Empreendedor

# 1. DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES

## - MEMORIAL DE CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO – MCE

**OBS:** Quando elaborado e assinado pelo responsável técnico da empresa e empreendedor – apresentar a ARTA. Quando elaborado por consultoria, apresentar a ART ou ARTA.

### 1.1. – Informações Cadastrais

- a) Razão social
- b) Nome do responsável, telefone.
- c) Endereço completo da empresa.
- d) Endereço para correspondência.
- e) CNPJ - e Inscrição Estadual.
- f) Coordenadas geográficas do empreendimento “latitude e longitude”.

### 1.2. – Natureza do estabelecimento

Tipo de atividade do empreendimento. De acordo com o Código Nacional de Atividades Econômicas “CNAE”. Citar o número do CNAE.

### 1.3. – Situação do empreendimento

- a) Empreendimento em implantação
- b) Previsão para entrar em funcionamento
- c) Empreendimento já implantado.
- d) Época em que entrou em funcionamento

### 1.4 – Áreas do empreendimento.

- a) Área total construída
- b) Área de atividade ao ar livre
- c) Área do sistema de controle de poluição
- d) Área total do terreno

### 1.5. – Mão-de-obra

- a) Escritório
- b) Indústria
- c) Externos
- d) Outros
- e) Total

### 1.6. – Período de funcionamento.

Indicar o regime de funcionamento do empreendimento (horas/dia, dias/semana, semanas/ano).

### 1.7. – Diversificação e Ampliação

Previsão da evolução das atividades e ampliações previstas

### 1.8. – Informação sobre o processamento por período de tempo (dia, mês e ano).

- a) Matérias-primas;
- b) Produtos elaborados;
- c) Produtos auxiliares na industrialização;
- d) Produtos de limpeza.

1.9. – Armazenamento (matérias-primas e produtos elaborados)

Forma, local e período de armazenamento.

1.10. – Relação de equipamentos

1.11. – Fluxograma geral dos processos, e/ou descrição dos processos.

1.12. – Fonte de abastecimento

a) Relacionar todas as fontes de abastecimento de água a serem utilizadas pela empresa (rio, ribeirão, lagoa, poços freáticos, poços profundos, rede de abastecimento, etc.).

b) Indicar para cada fonte a vazão a ser captada;

c) Relacionar todos os usos das águas, tais como: consumo doméstico, processo de fabricação, caldeira, refrigeração, etc.

1.13. – Esgoto doméstico/sanitário

1.14. – Sistema de Tratamento dos resíduos líquidos (esgoto) do Empreendimento.

Especificar a origem, a forma de tratamento e o destino final dos mesmos.

1.15. – Resíduos sólidos.

1.16. – Informações sobre fontes de poluição do ar

1.17. - Informações sobre Ruídos e Vibrações.

1.18. – Informações sobre o consumo de combustível, quantidade (dia, mês ano). Lenha, óleo combustível e outros.

1.19. – Águas pluviais

.

1.20.. – Bacia hidrográfica

Nome do curso d'água mais próximo do empreendimento e bacia hidrográfica a que pertence.

1.21. – Locação do empreendimento

1.2.2. - Planta geral de locação (em escala compatível)

- a) Relação entre o norte verdadeiro
- b) Direção dos ventos predominantes
- c) Limite de propriedade
- d) Das unidades componentes do empreendimento
- e) Indicação de área para expansão futura
- f) Distância do local de origem do efluente final até o corpo receptor, indicando o ponto de lançamento.

OBS - Na zona rural, apresentar croquis de localização e acesso

A veracidade das informações aqui prestadas são de inteira responsabilidade do empresário.

Pontalina 22 de outubro de 2013.

---

Nome e Ass. Representante da empresa pelas informações.

---

Nome e Ass. Responsável pelas informações (RT)